



Afdelingsreglement Politieke Partij Democraten 66
Afdeling Zaanstad/Wormerland

Revisies

Versie	Gewijzigd	Door	Wijziging
0.1	14 januari 2011	Hans Kramer en Ilse Zaal	Initiële versie
0.2	12 april 2011	Bestuur D66 Z'stad & Wormerland	Tweede versie
1.0	17 juni 2011	Algemene Afdelingsvergadering	Aangenomen

I. Inleidende bepalingen

Preambule

Het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de politieke partij D66 is, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing. In die gevallen waarin dit afdelingsreglement niet voorziet, gelden de statuten, het landelijk huishoudelijk reglement en het door het landelijk bestuur vastgestelde modelreglement onverminderd.

Artikel 1. Definities

In dit reglement gelden de definities als opgenomen in het vigerend huishoudelijk reglement van D66. Verder wordt verstaan onder:

- Fractie: de fractie in de gemeenteraad van Zaanstad danwel Wormerland.
- Ledenvergadering: de ledenvergadering van de afdeling Zaanstad/Wormerland.
- Bestuur: het afdelingsbestuur van de afdeling Zaanstad/Wormerland.
- Deelbestuur: het bestuur van een deelafdeling.

Artikel 2. Geldigheid

Dit reglement geldt voor de afdeling Zaanstad/Wormerland. De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeenten Zaanstad en Wormerland.

II. De ledenvergadering

Artikel 3. De ledenvergadering

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die in de afdeling woonplaats hebben, en is het hoogste orgaan van de partij inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein voor de afdeling, voorzover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering heeft tenminste tot taak:
 - a) Het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze als nader bij of krachtens het huishoudelijk dan wel dit reglement wordt geregeld. Slechts door een ledenvergadering ingestelde organen zijn partijorganen in de zin van artikel 3, tweede lid van de statuten.
 - b) Het vaststellen van het afdelingsreglement.
 - c) Het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de gemeenteraadsverkiezingen in de gemeenten die de afdeling vormen.
 - d) Het vaststellen van de begroting, alsmede het goedkeuren van de jaarrekening.
 - e) Het nemen van besluiten over overige politieke, organisatorische en financiële zaken.
3. Naast dit reglement kan de ledenvergadering eigen andere afdelingsreglementen vaststellen. Deze mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in de landelijke statuten, het landelijk huishoudelijk reglement of dit afdelingsreglement, in deze volgorde.

Artikel 4. Bijeenkomen ledenvergadering

1. De ledenvergadering komt tenminste eenmaal per jaar bijeen en wordt tenminste 14 dagen tevoren schriftelijk of per email aan de betrokken stemgerechtigde leden aangekondigd, waarbij het aantal leden dat nodig is voor het indienen van amendementen/moties, bekend wordt gemaakt.
2. Indien de termijn voor het indienen van moties en amendementen eerder sluit dan bij aanvang van de ledenvergadering, wordt de ledenvergadering ten minste 14 dagen voor de sluiting van deze termijn aangekondigd. Leden kunnen tot zeven dagen voor aanvang van de ledenvergadering voorstellen indienen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Voorstellen hiertoe worden zo spoedig mogelijk op de website gepubliceerd.
3. De agenda wordt met de aankondiging meegestuurd, stukken zoals bestuurvoorstellen zijn vanaf dat moment beschikbaar via de website van de afdeling. Daarnaast kunnen ze opgevraagd worden bij de secretaris en in het geval van financiële stukken bij de penningmeester.

4. Voorts wordt de ledenvergadering ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen binnen drie weken bijeengeroepen op verzoek van:
 - de fractie.
 - het regiobestuur.
 - tien procent van de leden van de afdeling.
5. Indien niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling en met de medewerking van het Landelijk Bureau zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door een bij de agenda bekendgemaakt aantal leden van de afdeling.

Artikel 5. Orde van de vergadering

1. De ledenvergadering wordt geleid door de afdelingsvoorzitter of door een ander lid dat daartoe door het afdelingsbestuur is aangewezen.
2. Indien een ledenvergadering op basis van artikel 4 lid 4 bijeen wordt geroepen door anderen dan het afdelingsbestuur, benoemt de vergadering aan het begin van de bijeenkomst de vigerend voorzitter. De vigerend voorzitter kan de leiding van de vergadering uit handen geven aan een ander lid van de afdeling.
3. De vigerend voorzitter beslist over de agenda, de verdeling van spreektijd en andere zaken betreffende de orde van de vergadering, met in acht neming van eventuele door de vergadering aangenomen moties van orde. Daarbij wordt er voor gezorgd dat de inhoud van voorstellen, moties en amendementen die aan de orde zijn bekend kan zijn bij de aanwezige leden, dat de leden voldoende kans krijgen op de voorstellen te reageren en dat de indiener van een voorstel desgewenst als laatste het woord krijgt voorafgaand aan de stemming over zijn voorstellen.
4. In geval van stemmingen op de ledenvergadering benoemt de vigerend voorzitter een stemcommissie die de uitslag van de stemmingen vast stelt. Over voorstellen, moties en amendementen wordt gestemd door handopsteken. Indien de uitslag van een stemming volgens de stemcommissie niet duidelijk is, wordt schriftelijk gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
5. Leden kunnen tijdens de vergadering moties van orde indienen over de agenda, de wijze van behandeling van voorstellen en over de verdeling van spreektijd. Als de vigerend voorzitter een dergelijke motie niet overneemt, en de indiener stemming wenst, wordt direct over de motie van orde gestemd zonder verdere discussie.
6. De ledenvergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

Artikel 6. De commissies van de ledenvergadering

De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk met een andere afdeling in te stellen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling en bevoegdheden van deze commissie en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. De vaststelling van de taak, samenstelling en bevoegdheden van de commissie kan op voordracht van het bestuur geschieden. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam tot verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

III. Het afdelingsbestuur

Artikel 7. Samenstelling bestuur

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven leden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.
2. Het bestuur wordt door de ledenvergadering gekozen, geschorst en ontslagen.

3. De leden uit de gemeente Wormerland hebben altijd tenminste 1 vertegenwoordiger in het bestuur, welke door de voltallige ledenvergadering gekozen wordt. Indien er geen inwoner van Wormerland zitting heeft in het bestuur, neemt een van de andere leden deze vertegenwoordiging waar.
4. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van 3 jaar en zijn één maal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar. Alleen die leden kunnen zitting in het bestuur nemen, die gedurende een half jaar (6 maanden) voor de sluiting van de interne kandidaatstelling lid van de partij zijn.
5. Een bestuurslid kan geen raadslid, wethouder of burgemeester zijn in de gemeente Zaanstad of de gemeente Wormerland.

Artikel 8. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - De organisatie en de reglementen.
 - Het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling.
 - De financiën, waaronder begroting en jaarrekening.
2. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering te brengen.
3. Het bestuur is er primair om:
 - a) De organisatie van de afdeling goed te laten functioneren.
 - b) Initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen.
 - c) De partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen.
 - d) Te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de partij aanmelden.
4. Het bestuur heeft tenminste tot taak:
 - a) Het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden.
 - b) Het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten.
 - c) Het verzorgen van de communicatie met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds.
 - d) Zorg te dragen in het geval van deelname aan verkiezingen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten.
 - e) Het vertegenwoordigen van de afdeling, zowel binnen de partij als naar buiten.
 - f) Op verzoek van de fractie deze te assisteren.
 - g) Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij, als namens de partij, met uitzondering van functies binnen het fractieteam.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
 - Slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing.
 - Een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.
3. Het bestuur kan aan de ledenvergadering voorstellen de verkiezingscommissie te verzoeken tot herstemming te besluiten over de lijstvolgorde en/of de verkiezing van de lijsttrekker.

Artikel 10. Verantwoording

Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering. Met het oog3 daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden en er is een vast agendapunt "vragenronde bestuur" op de ledenvergadering.

Artikel 11. Financiële aangelegenheden

1. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
 - Afdrachten door het landelijk bestuur.
 - Subsidies van het landelijk bestuur.
 - Schenkingen.
 - Overige baten
2. Jaarlijks biedt het bestuur de ledenvergaderingen een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.
3. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het landelijk bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd aan de ledenvergadering ter vaststelling aan te bieden een regeling inzake de afdracht van leden van de fractie aan de afdeling.
5. Jaarlijks, uiterlijk 5 maanden na aanvang van het opvolgende jaar, overlegt de penningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar aan de ledenvergadering. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij zonder vermelding van de namen van de schenkers, boven het bedrag dat de wet financiering politieke partijen voorschrijft.
6. Over de besteding van een eventueel verkiezingsfonds legt het bestuur aan de ledenvergaderingen verantwoording af en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.
7. De ledenvergadering stelt een financiële commissie in. De commissie telt minimaal twee leden, die door de ledenvergadering voor een periode van drie jaar worden gekozen.
8. De financiële commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de jaarrekening en de overige financiële aangelegenheden.

IV Deelafdelingen

Artikel 12 Instelling van de deelafdeling

1. Binnen de afdeling kan de deelafdeling worden ingesteld. Deze omvat het grondgebied van een gemeente. De leden geregistreerd in de betreffende gemeente, zijn lid van deze deelafdeling.
2. De ledenvergadering van de afdeling neemt een instellingsbesluit inzake de instelling van de deelafdeling.

Artikel 13 Bestuur deelafdeling

1. Indien een deelafdeling is ingesteld zijn de bepalingen van de artikelen 3 tot en met 9, artikel 16,21 en artikel 30 in dit reglement van overeenkomstige toepassing op de deelafdeling met dien verstande dat
2. Het deelbestuur bestaat uit tenminste twee en maximaal drie leden, waaronder een voorzitter en een penningmeester. De voorzitter en de penningmeester worden altijd in functie gekozen door de ledenvergadering van de deelafdeling. De voorzitter is tevens lid van het bestuur.

Artikel 14 Financiën van de deelafdeling

1. De geldmiddelen van de deelafdeling bestaan uit:
 - Afdrachten van leden van fractie van de betreffende gemeenteraad.
 - Een jaarlijkse in de afdelingsbegroting vast te stellen bijdrage van het bestuur per stemgerechtigd lid, peildatum 1 januari
 - Schenkingen.
 - Overige baten
2. De geldmiddelen van de deelafdeling worden beheerd door de penningmeester van de deelafdeling. De penningmeester van de deelafdeling legt aan de penningmeester van de afdeling eenmaal per jaar schriftelijk verantwoording af over de besteding van de geldmiddelen door middel van een exploitatieoverzicht.
3. De afdeling treedt in plaats van de deelafdeling, indien:
 - a) Er voor betreffende deelgemeente geen deelafdeling bestaat.
 - b) Het bestuur van de deelafdeling uit minder dan twee leden bestaat.

- c) De deelafdeling niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement of in strijd handelt met de bepalingen van dit reglement. Indien de afdeling in de plaats treedt van de deelafdeling is dit reglement van toepassing.

Toelichting: Dit artikel biedt enkel de juridische grondslag van een deelafdeling Wormerland (een verzorgingsartikel). Het artikel zelf houdt niet de instelling van een deelafdeling in. Daartoe is een afzonderlijk besluit van de AAV voor nodig, op basis van een gemotiveerd voorstel van het bestuur. Dit artikel is gebaseerd op vergelijkbare artikelen in de afdelingsreglementen van de afdelingen Haarlem, Rotterdam en Amsterdam.

V. Verkiezingen gemeenteraden

Artikel 15. Besluiten inzake verkiezingsdeelname

1. Uiterlijk 12 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen besluit de ledenvergadering al dan niet deel te nemen aan deze verkiezingen.
2. Voor elke (deel)gemeente binnen de afdeling is een apart besluit over deelname vereist.
3. Wanneer de ledenvergadering besluit tot deelname neemt het bestuur uiterlijk 11 maanden voor de verkiezingen de volgende besluiten:
 - a) De vaststelling van de concept-profielen voor de lijsttrekker en de overige kandidaten als bedoeld in artikel 18.
 - b) Het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor het lijsttrekkerschap.
 - c) Het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten.
 - d) De datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 18.
 - e) De datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 20.
 - f) Het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de poststemming voor plaatsing op de kandidatenlijst ingevolge de Kieswet.
 - g) Het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de kieswet.
 - h) Het minimaal en maximaal aantal te vermelden kandidaten op het stembiljet als bedoeld in art. 19.
 - i) Het aanvangs- en sluitingstijdstip voor het inzenden van de stembiljetten als bedoeld in artikel 19.

Artikel 16. Verkiezingsprogramma

1. De ledenvergadering kan een permanente programmacommissie benoemen. Deze heeft tot taak:
 - a) Het ontwerpen van het concept verkiezingsprogramma ten behoeve van de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
 - b) Het actueel houden van het concept verkiezingsprogramma.
 - c) Het tijdig voorleggen hiervan aan het bestuur, teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen een voorstel aan de ledenvergadering voor te leggen.
 - d) Het in de ledenvergadering adviseren aan de leden omtrent ingediende moties en amendementen.
2. Indien er geen permanente programmacommissie benoemd is, dan stelt de ledenvergadering uiterlijk twaalf maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen op voorstel van het bestuur een programmacommissie in.
3. De (permanente) programmacommissie telt minimaal 2 leden en maximaal 5 leden.
4. De concept verkiezingsprogramma's voor Zaanstad en Wormerland kunnen door dezelfde (permanente) programmacommissie worden gemaakt.
5. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de ledenvergadering op een door die ledenvergadering tevoren vastgestelde wijze.
6. De ontwerp tekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk drie weken voor de besluitvormende ledenvergadering ter beschikking worden gesteld aan de leden.
7. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad zijn gehouden het gemeenteraadsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.

Artikel 17. De verkiezingscommissie

1. De ledenvergadering benoemt uiterlijk tien maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad een verkiezingscommissie ad hoc. Lidmaatschap van de verkiezingscommissie kan niet gecombineerd worden met kandidaatstelling voor dezelfde verkiezingen. De ledenvergadering kan ook beslissen het bestuur aan te

wijzen als verkiezingscommissie. Een bestuurslid dat zich kandidaat heeft gesteld neemt niet aan de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de desbetreffende interne verkiezingen deel.

2. De verkiezingscommissie heeft tot taak op onpartijdige wijze te bewerkstelligen dat de kandidaatstellingsprocedure voor het vaststellen van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen plaatsvindt volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
3. De verkiezingscommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten.
4. De verkiezingscommissie verzorgt de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden.
5. De verkiezingscommissie heeft eveneens tot taak het doen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures.
6. De verkiezingscommissie is belast met het vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan.
7. De verkiezingscommissie draagt tevens zorg voor de indiening van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de gemeenteraad op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven.
8. De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden, tenminste drie.

Artikel 18. Informatieplicht

1. De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling de volgende gegevens bekend aan de leden:
 - a. De besluiten als bedoeld in artikel 15.
 - b. De datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing.
 - c. De peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten).
 - d. Het aanmeldingsadres.
 - e. De wijze van aanmelding en de wijze waarop het aanmeldingsformulier kan worden verkregen.
 - f. De wijze van verkrijging, voor zover van toepassing, van de bereidverklaring van de kandidaat tot een door de ledenvergadering vastgestelde financiële afdracht na verkiezing.
 - g. De datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn.
 - h. De data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden bekendgemaakt.

Artikel 19. Profiel

1. Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraad worden aan de ledenvergadering voor de opening van de interne kandidaatstelling de volgende profielen ter vaststelling voorgelegd.
 - Een profiel voor de lijsttrekker.
 - Een profiel voor de overige kandidaten.
 - Een wethoudersprofiel.
2. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt tevens aangegeven over welke deskundigheden de fractie in ieder geval moet beschikken.
3. De concept-profielen worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgesteld in overleg met de zittende fractie.
4. Bij het ontbreken van een fractie worden de concept-profielen opgesteld door het bestuur.

Artikel 20. Aanmeldingstermijnen

1. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk zes maanden voor de 'dag der kandidaatstelling' zoals bedoeld in de Kieswet.
2. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten die geen kandidaat voor het lijsttrekkerschap zijn vangt ten vroegste aan na de verkiezing van de lijsttrekker en duurt tenminste één maand. De aanmeldingstermijn sluit uiterlijk vier maanden voor de 'dag der kandidaatstelling' zoals bedoeld in de Kieswet.

3. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan de 'dag der kandidaatstelling' te zijn vastgesteld.

Artikel 21. Voorwaarden bij kandidaatstelling en onverkiesbare plaatsen

1. Op de "dag der kandidaatstelling" ingevolge de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in het vertegenwoordigende lichaam te worden gekozen, met dien verstande dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan.
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt na afloop van de interne verkiezingen door de betreffende verkiezingscommissie onder aan de kandidatenlijst in volgorde van het aantal stemmen geplaatst.

Artikel 22. De lijsttrekker

1. Kandidaten voor het lijsttrekkerschap moeten conform HR 7.7.2 ondersteuningsverklaringen overleggen.
2. De lijsttrekker wordt gekozen uit de aangemelde kandidaten die bij de kandidaatstelling voldoende ondersteuningsverklaringen hebben ingeleverd. De verkiezingscommissie nodigt hiertoe alle stemgerechtigde leden uit om deel te nemen aan de interne stemming.
3. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats via een (elektronische) poststemming. De verkiezingscommissie zendt daartoe uiterlijk 4 weken na de sluiting van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap een (elektronische) stembiljet aan de stemgerechtigde leden.
4. De verkiezingscommissie kan een bijzondere ledenvergadering beleggen waarin de kandidaten voor het lijsttrekkerschap zich kunnen presenteren. Tijdens de ledenvergadering krijgt iedere kandidaat spreektijd. De maximale toegestane spreektijd wordt bepaald door het bestuur, is voor iedere kandidaat gelijk en wordt bij de uitnodiging voor de ledenvergadering aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Deze bijzondere ledenvergadering vindt niet later plaats dan een week voorafgaande aan de sluitingsdatum van de interne stemming.
6. In een zitting binnen 48 uur na sluiting van de (elektronische) poststemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van de poststemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die voor de sluitingsdatum van de poststemming zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag door toezending van het proces-verbaal "bepaling uitslag poststemming" bekend aan de kandidaten en het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking aan de leden.
7. Binnen veertien dagen na de sluitingsdatum van de poststemming wordt het proces-verbaal van de uitslagbepaling gezonden aan de landelijke verkiezingscommissie. Wanneer naar oordeel van de landelijke verkiezingscommissie de uitslag van de stemming niet juist is bepaald, treedt zij in overleg met het bestuur, dat de uitslag zonodig corrigeert, na de betrokken verkiezingscommissie daarover te hebben gehoord.
8. De lijsttrekker bezet de eerste plaats op de kandidatenlijst als bedoeld in art. 24

Artikel 23. Bepaling lijstvolgorde overige kandidaten

1. De samenstelling van de kandidatenlijst anders dan de lijsttrekker geschiedt nadat de lijsttrekker ex artikel 22 is gekozen via een afzonderlijke (elektronische) poststemming.
2. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde leden uiterlijk zes weken na de sluiting van de kandidaatstellingstermijn, een kandidatenoverzicht van alle kandidaten, de voorlopige rangorde en een stembiljet. Op het stembiljet worden de kandidaten overeenkomstig de voorlopige rangorde vermeld.
3. Het bestuur kan een voorlopige rangorde presenteren in de vorm van een stemadvies conform artikel 24.
4. Indien niet gekozen wordt voor het geven van een stemadvies wordt de voorlopige rangorde bepaald door middel van loting van een letter uit het alfabet. De kandidaten worden in alfabetische volgorde gezet, beginnend bij bedoelde letter. Na de letter Z wordt weer bij de letter A begonnen. Bij het kandidatenoverzicht wordt vermeld dat de voorlopige rangorde een willekeurige volgorde heeft, door loting bepaald.

5. Het stembiljet bevat een toelichting, de datum en het tijdstip waarop de poststemming sluit, alsmede het minimaal en maximaal aantal te vermelden kandidaten.
6. De verkiezingscommissie kan een bijzondere ledenvergadering beleggen waarin de overige kandidaten zich kunnen presenteren. Tijdens de ledenvergadering krijgt iedere kandidaat spreektijd. De maximale toegestane spreektijd wordt bepaald door het bestuur, is voor iedere kandidaat gelijk en wordt bij de uitnodiging voor de ledenvergadering aan de kandidaten bekend gemaakt.
7. Deze bijzondere ledenvergadering vindt niet later plaats dan een week voorafgaande aan de sluitingsdatum van de interne stemming.
8. In een zitting binnen 48 uur na sluiting van deze poststemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van de poststemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die voor de sluitingsdatum van de poststemming zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag door toezending van het proces-verbaal "bepaling uitslag poststemming" bekend aan de kandidaten en het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking aan de leden.
9. Binnen veertien dagen na de sluitingsdatum van de poststemming wordt het proces-verbaal van de uitslagbepaling gezonden aan de landelijke verkiezingscommissie. Wanneer naar oordeel van de landelijke verkiezingscommissie de uitslag van de stemming niet juist is bepaald, treedt zij in overleg met het bestuur, dat de uitslag zonedig corrigeert, na de betrokken verkiezingscommissie daarover te hebben gehoord.

Artikel 24 Stemadvies

1. Het stemadvies voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen – met uitzondering van de lijsttrekker – wordt als volgt opgesteld:
 - a) Na sluiting van de aanmeldingstermijn worden tenminste achtentwintig dagen uitgetrokken om alle kandidaten te horen.
 - b) Het stemadvies wordt opgesteld door de voorzitter van het bestuur, de lijsttrekker van die verkiezingen aangevuld met iemand die door het bestuur aan de ledenvergadering is voorgedragen.
 - c) Als de voorzitter van het bestuur kandidaat is voor de desbetreffende verkiezingen, worden zijn/haar taken in de totstandkoming van het stemadvies waargenomen door de secretaris organisatie van het bestuur. Is de secretaris zelf ook kandidaat dan wordt deze taak door de penningmeester overgenomen. Is deze ook kandidaat dan neemt een ander lid van het bestuur die geen kandidaat is de taak over.
 - d) De kandidaten worden gehoord aan de hand van het politieke profiel dat door de ledenvergadering conform artikel 19 is vastgesteld.
 - e) Het stemadvies wordt eerst aan alle kandidaten voorgelegd, waarna alle kandidaten gedurende vier dagen het recht hebben aan dit advies een persoonlijke reactie toe te voegen van maximaal driehonderd woorden, hetwelk onverbreekelijk verbonden met het stemadvies aan de leden ter kennis wordt gebracht.
 - f) Over de wijze van handelen bij de totstandkoming van het stemadvies kan tot drie dagen nadat een stemadvies aan de kandidaten is gezonden, een geschil aanhangig worden gemaakt bij het geschillencollege, dat binnen zeven dagen na de hiervoor bedoelde verzending een uitspraak doet. Het stemadvies wordt gedurende deze periode niet aan de leden ter kennis gebracht.

Artikel 25. Voorkeursacties

1. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten voor vertegenwoordigende functies namens de partij is toegestaan, onder de voorwaarden dat:
 - a) Er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord en geschrift.
 - b) Indien sprake is van een verzending aan leden waarvoor een selectie uit het ledenbestand nodig is, de afdelingssecretaris op kosten van de actievoerders als "verzendinghuis" optreedt.
 - c) Actievoerders geen gebruik maken van adressenbestanden van de partij.
2. Voorkeursacties zoals bedoeld in het vorige lid dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de verkiezingscommissie, die nadere regels kan stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige benadeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.
3. Daarnaast zijn kandidaten gerechtigd de eigen kandidatuur op de ledenvergadering kenbaar te maken.
4. Het uitbrengen van schriftelijke stemadviezen door andere partijorganen of fracties in vertegenwoordigende lichamen is niet toegestaan.

Artikel 26. De kandidatenlijst

De kandidatenlijst voor een vertegenwoordigend lichaam omvat het aantal kandidaten, zoals vastgesteld conform artikel 15.

Artikel 27. Voordracht van wethouderskandidaten

1. Het bestuur maakt een longlist bestaande uit alle verkiesbare leden die bij het bestuur hebben aangegeven in aanmerking te willen komen voor een eventueel wethouderschap. Deze lijst wordt vervolgens aangevuld met andere leden van de afdeling die in aanmerking willen komen voor een eventueel wethouderschap.
2. Een sollicitatiecommissie voert gesprekken met de kandidaten en stelt op basis daarvan een shortlist met rangorde vast.
3. De leden van de sollicitatiecommissie worden benoemd door het bestuur.
4. Deze shortlist met motivering wordt beschikbaar gesteld aan de 'shortlist- commissie' bestaande uit de eerste verkiesbare kandidaten voor de gemeenteraad ("de toekomstige fractie", aantal door het bestuur te bepalen) en de voorzitter en secretaris van het bestuur van D66 Zaanstad.
5. De shortlist-commissie stelt de shortlist vast, nadat hierover tenminste eenmaal vergaderd is..
6. Wanneer de partij een of meer wethouders mag leveren, beslist de (gekozen) fractie.

VI. Slotbepalingen

Artikel 28. Ontbinding van de afdeling

1. Opheffing van de afdeling kan alleen door een besluit van de ledenvergadering, waar minimaal vijftig procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, genomen met tweederde meerderheid.
2. Het ontbindingsbesluit geeft aan een eventueel liquidatiesaldo een met het doel van de partij strokende bestemming.
3. Opheffing van de afdeling kan tevens plaatsvinden door een besluit van het bestuur van de regio waartoe de betreffende afdeling behoort, in het kader van een herschikking van afdelingen en indien het aantal leden van de afdeling minder bedraagt dan 10. Het liquidatiesaldo komt in dat geval ten goede aan de afdeling waartoe de leden van de op te heffen afdeling gaan behoren.
4. Bij ontbinding van de partij geschiedt de liquidatie door het landelijk bestuur.

Artikel 29. Wijziging reglement

1. De afdelingsvergadering waaraan minstens 25 stemgerechtigde leden deelnemen of waaraan minstens tien procent van de stemgerechtigde leden deelnemen, kan besluiten tot wijziging van dit reglement.
2. De wijziging gaat in 14 dagen nadat de afdelingsvergadering aldus heeft besloten.